

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО
ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

на право заключения Агентского договора на услуги по приему за наличный и
безналичный расчет от физических и юридических лиц исходящих телеграмм, по
обработке и передаче принятых телеграмм и телеграфных уведомлений средствами связи в
пункт электросвязи

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ): «13» декабря 2016 года*

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ПАО «Башинформсвязь»: www.bashtel.ru

Содержание

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ	3
ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ	5
РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.....	6
2.1. Общие сведения о закупке	6
2.2. Документы, предоставляемые Претендентом.....	10
2.3. Условия заключения и исполнения договора.....	12
ФОРМА № 1 ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ).....	14
РАЗДЕЛ III. Техническое задание	15
РАЗДЕЛ IV. Проект договора	16

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (далее - ПАО «Башинформсвязь», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на право заключения Агентского договора на услуги по приему за наличный и безналичный расчет от физических и юридических лиц исходящих телеграмм, по обработке и передаче принятых телеграмм и телеграфных уведомлений средствами связи в пункт электросвязи (Далее по тексту – закупка):

Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь») Место нахождения: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1 Почтовый адрес: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1 Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): Фаррахова Эльвера Римовна тел. + 7 (347)2215540, e-mail: e.farrahova@bashtel.ru Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): Попова Ольга Вениаминовна тел. + 7 (347)2215403, e-mail: o.popova@bashtel.ru
Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Требования не установлены
Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	Договор на услуги по приему за наличный и безналичный расчет от физических и юридических лиц исходящих телеграмм, по обработке и передаче принятых телеграмм и телеграфных уведомлений средствами связи в пункт электросвязи Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке
Место условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора (в разделе IV «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе III «Техническое задание») Документации о закупке
Сведения о начальной (максимальной) цене договора	1 952 900 (один миллион девятьсот пятьдесят две тысячи девятьсот) рублей 00 копеек, с учетом НДС, в том числе НДС (18%) 297 900 (двести девяносто семь тысяч девятьсот) рублей 00 копеек 1 655 000 (один миллион шестьсот пятьдесят пять тысяч) рубля 00 копеек, без учета НДС
Порядок, место, дата и время начала и	Не предусмотрено

окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	
Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	Не предусмотрено
Место и дата рассмотрения Заявок подведения итогов закупки	Рассмотрение проекта Договора (Договоров) и подведение итогов Закупки будет проводиться по адресу: 450000, г. Уфа, ул. Ленина, 32/1 «13» декабря 2016 года
Возможность отказаться от проведения закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время её проведения до заключения Договора.
Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке Документация доступна в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru , на официальном сайте ПАО «Башинформсвязь», по адресу: www.bashtel.ru , в электронном виде с момента размещения извещения и документации о закупке Плата за документацию не предусмотрена/	
Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ПАО «Башинформсвязь», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ПАО «Башинформсвязь» по адресу: security@bashtel.ru	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ Закупки, не являющийся формой проведения торгов, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора (договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения торгов и её проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и размещённая в ЕИС и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС и ЭТП.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который указан в качестве Претендента в настоящей Документации.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который признан таковым по итогам рассмотрения предложения Претендента и соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 7 [раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 27 от 21 ноября 2016 г.), размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - www.bashtel.ru

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь») Место нахождения: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1 Почтовый адрес: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1 Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): Фаррахова Эльвера Римовна тел. + 7 (347) 2215540, e-mail: e.farrakhova@bashtel.ru Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): Попова Ольга Вениаминовна тел. + 7 (347)2215403, e-mail: o.popova@bashtel.ru
2.	Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Требования не установлены
3.	Фирменное наименование (наименование) для юридического лица, фамилия, имя отчество – для физического лица Претендента	Управление Федеральной почтовой связи Республики Башкортостан – филиал ФГУП «Почта России» (УФПС РБ – филиал ФГУП «Почта России»)
4.	Фактический, почтовый адрес Претендента	450000, г. Уфа, ул. Ленина, 28
5.	Место и дата рассмотрения предложений Претендента, подведения итогов закупки	Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: 450000, г. Уфа, ул. Ленина, 32/1 «13» декабря 2016 года
6.	Предмет закупки. Предмет Договора,	Предметом закупки является:

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п							
	количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	Право на заключение Агентского договора на услуги по приему за наличный и безналичный расчет от физических и юридических лиц исходящих телеграмм, по обработке и передаче принятых телеграмм и телеграфных уведомлений средствами связи в пункт электросвязи Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке							
7.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	1 952 900 (один миллион девятьсот пятьдесят две тысячи девятьсот) рублей 00 копеек, с учетом НДС, в том числе НДС (18%) 297 900 (двести девяносто семь тысяч девятьсот) рублей 00 копеек 1 655 000 (один миллион шестьсот пятьдесят пять тысяч) рубля 00 копеек, без учета НДС							
8.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора в разделе IV «Проект договора» и в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке							
9.	Требования к Участнику и перечень документов, предоставляемых Претендентом для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Общие требования: <table><tr><th>Наименование требования</th></tr><tr><td>1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).</td></tr><tr><td>2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</td></tr><tr><td>3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора</td></tr><tr><td>4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период</td></tr><tr><td>5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2, а также с учетом требований п.п. 4 пункта 16 раздела II «Информационная карта» Документации.</td></tr><tr><td>6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля</td></tr></table>	Наименование требования	1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).	2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора	4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2, а также с учетом требований п.п. 4 пункта 16 раздела II «Информационная карта» Документации.	6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля
Наименование требования									
1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).									
2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства									
3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора									
4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период									
5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2, а также с учетом требований п.п. 4 пункта 16 раздела II «Информационная карта» Документации.									
6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля									

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п				
		2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; 7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Дополнительные требования: <table><tr><td>Наименование требования</td></tr><tr><td>Не установлены</td></tr></table> Специальные требования: <table><tr><td>Наименование требования</td></tr><tr><td>Не установлены</td></tr></table> В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 9 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.	Наименование требования	Не установлены	Наименование требования	Не установлены
Наименование требования						
Не установлены						
Наименование требования						
Не установлены						
10.	Способ закупки и форма закупки	Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)				
11.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	Подача, оценка и сопоставление заявок не установлены, также не установлены следующие условия: - требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, - требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик - порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке - форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке.				
12.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев					
13.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке,	Приводятся в разделе III «Техническое задание» и разделе IV «Проект Договора» настоящей Документации Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: специальных требований законодательства нет				

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	
14.	Официальный язык закупки	Русский
15.	Валюта закупки	Российский рубль

2.2. Документы, предоставляемые Претендентом

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
16.	Документы, предоставляемые Претендентом на участие в закупке	Наименование документа
		1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)
		2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)
		3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность
		4. копии учредительных документов (для юридических лиц)
		5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)
		6. в случае, если начальная (максимальная) цена договора составляет или превышает 30 миллионов рублей, документы, подтверждающие раскрытие Претендентом информации в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных), Форма № 1
		7. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком: 8. копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации) 9. оригинал или надлежаще заверенная копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке в ЕИС, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения предложения Претендента об условиях исполнения договора не принято 10. копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года. 11. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 13 настоящей Документации Претендент вправе приложить к предложению об условиях исполнения договора иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям в настоящей документации, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
17.	Порядок, срок заключения договора по результатам закупки,	Договор заключается в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект Договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в предложении об условиях исполнения договора. После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), Заказчик направляет проект договора поставщику (подрядчику, исполнителю). Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику. Если договор (договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного договора (договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь», направляет договор (договоры) на предварительное одобрение договора (договоров) таким органом управления Заказчика. Если договор (договоры) не был (не были) одобрен (одобрен) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.
18.	Порядок формирования цены договора	В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)
19.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены разделом IV «Проект Договора»
20.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	В текст договора, заключаемого по результатам закупки, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения: • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объёма работ, услуг; • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объём работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг. При этом цена договора не может быть изменена более, чем на 20% (двадцать процентов) от цены договора, заключенного по результатам Закупки; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.

№ п/п	Содержание пункта	Информация
21.	Возможность проведения постквалификации лица	Проведение постквалификации возможно. Порядок проведения постквалификации осуществляется в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь»

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь»](#), утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 27 от 21 ноября 2016 г.) и действующим законодательством Российской Федерации.

ФОРМА № 1 ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)

[illegible]

РАЗДЕЛ III. Техническое задание

Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определяются в соответствии с проектом Договора (Раздел IV настоящей Документации)

РАЗДЕЛ IV. Проект договора

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № _____

г. Уфа

« ____ » _____ 2016г.

ПАО «Башинформсвязь» именуемое в дальнейшем **«Принципал»**, в лице генерального директора Долгоаршинных Марата Гайнулловича, действующего на основании Устава с одной стороны, и **ФГУП «Почта России»**, в лице **ВРИО заместителя директора** Управления Федеральной почтовой связи Республики Башкортостан - филиала ФГУП «Почта России» **Сиразетдинова Руслана Фирависовича**, действующего на основании доверенности № 1.5.6.6.19-1.7-5/51 от 25.02.2016г., именуемое в дальнейшем **«Агент»**, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Принципал поручает, а Агент принимает на себя обязательство за вознаграждение совершать от имени и за счет Принципиала юридические и иные действия, а именно:

1.1.1. Прием за наличный и безналичный расчет от физических и юридических лиц (далее – Клиенты) исходящих телеграмм, обработку и передачу принятых телеграмм и телеграфных уведомлений средствами связи в пункт электросвязи.

Безналичный расчет осуществляется путем заключения между Агентом и юридическим лицом договора на оказание услуг по приему, обработке и передаче принятых телеграмм и телеграфных уведомлений средствами связи в пункт электросвязи.

1.1.2. Прием входящих телеграмм и телеграфных уведомлений от подразделений Принципиала и доставка их адресатам (кроме переводных и внекатегорийных).

1.2. Агент через почтамты и ОПС выполняет действия в соответствии с п.1.1 настоящего Договора согласно своим возможностям – техническому и технологическому оснащению, режиму работы почтамтов и ОПС, действующему расписанию перевозки почты.

1.3. Стороны договорились действовать по п. 1.1. Договора в рамках Регламента, являющегося неотъемлемой частью Договора (Приложение № 2)

1.4. По сделке, совершаемой агентом с третьим лицом от имени и за счет Принципиала, права и обязанности возникают у Принципиала.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Принципал обязуется:

2.1.1. Проводить в соответствии с согласованным на уровне почтамтов планом-графиком инструктаж сотрудников Агента, принимающих участие в совершении юридических и фактических действий, указанных в п.1.1. настоящего Договора от имени Принципиала. Оказывать содействие на уровне почтамтов в проведении для персонала Агента необходимых консультаций по порядку ведения и предоставления отчетности, а также по порядку выполнения поручений Принципиала в рамках настоящего Договора по согласованным номерам телефонов между подразделениями Агента и Принципиала.

2.1.2. Направлять Агенту все рекомендации и предложения, касающиеся исполнения настоящего Договора, в письменном виде.

2.1.3. Обеспечивать почтамты и отделения почтовой связи без дополнительной платы необходимыми для исполнения поручений Принципиала по настоящему Договору: бланочной продукцией, регламентирующими документами, информационными материалами для размещения в почтамтах и ОПС в свободном доступе для Клиентов Принципиала.

Количество необходимых материалов указывается почтамтами Агента в заявке на обеспечение материалами. Срок исполнения Заявки (Приложение № 5 к настоящему Договору)

на обеспечение материалами не более 10 рабочих дней с даты получения заявки от почтамта. К исполнению принимаются копии заявок, полученные с помощью факсимильной связи.

Принципал обязуется обеспечить все почтамты и по возможности ОПС «Списками пунктов связи, оборудованных средствами телеграфной, факсимильной (телефонной) связи, расположенных в населенных пунктах (поселениях) Российской Федерации».

2.1.4. Предоставлять в каждый Почтамт Агента на бумажном носителе в количестве, рассчитанном на каждое ОПС данного Почтамта, информацию по тарифам на услуги связи, оказываемые Принципалом в рамках действующих лицензий или по поручению операторов дальней связи, агентом которых выступает Принципал, необходимую для выполнения Агентом порученных действий в рамках агентского договора. Об изменениях тарифов сообщать Агенту не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до их введения в письменном виде.

2.1.5. Выплачивать Агенту за выполняемые поручения Агентское вознаграждение в размере и сроки, обусловленные настоящим Договором.

2.1.6. Соблюдать установленный лимит служебных телеграмм – не более 2% от общего исходящего телеграфного обмена. Под служебными телеграммами в целях настоящего Договора понимаются телеграммы по вопросам предоставления услуг электросвязи между Агентом и Принципалом.

2.1.7. Обеспечить выдачу Агенту доверенности на осуществление конкретного перечня действий от имени и за счет Принципала в рамках настоящего Договора с правом передоверия. Принципал обязан выдать доверенность в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Договора.

2.1.8. Обеспечить выдачу Агенту доверенностей в порядке передоверия от других операторов связи, агентом которых выступает Принципал, на осуществление перечня действий в рамках настоящего Договора с правом передоверия за 10 (десять) рабочих дней до даты начала их оказания.

2.2. Агент обязуется:

2.2.1. Исполнять все поручения Принципала, указанные в п. 1.1. настоящего Договора, в соответствии с техническим и технологическим оснащением и установленным режимом работы почтамтов и ОПС.

2.2.2. В случае невозможности выполнения условий Договора, уведомлять об этом Принципала в письменном виде, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента обнаружения факта невозможности выполнения условий договора. Уведомление передается по факсу и почтой, по реквизитам, указанным в п. 10 Договора.

2.2.3. Размещать в почтамтах и ОПС, в доступных для Клиентов местах, информацию об услугах, тарифах на услуги связи в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения соответствующего письменного уведомления от Принципала, а также соблюдать правильность применения тарифов на услуги связи.

2.2.4. Предоставить информацию о местонахождении и режиме работы Почтамтов и ОПС, совершающих действия в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора. При изменении режима работы почтамтов и ОПС письменно уведомлять Принципала не позднее, чем за 10 рабочих дней до введения изменений.

2.2.5. Оформлять Заявку (Приложение № 5 к настоящему Договору) на получение от Принципала необходимых для исполнения поручений Принципала по данному Договору информационных, справочных, нормативных материалов, производственной документации и бланочной продукции.

2.2.6. Предоставлять Принципалу отчетность в сроки и в строгом соответствии с настоящим Договором.

2.2.7. Осуществлять перечисление денежных средств в адрес Принципала в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.2.8. Соблюдать установленный лимит служебных телеграмм – не более 2% от общего исходящего телеграфного обмена. Под служебными телеграммами в целях настоящего Договора понимаются телеграммы по вопросам предоставления услуг электросвязи и почты.

2.3. Права и обязанности Сторон:

2.3.1. Стороны обязуются совместно выполнять все необходимые действия для обеспечения качества предоставления услуг связи в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3.2. По инициативе одной из Сторон перечень поручаемых действий по настоящему Договору может быть изменен путем оформления дополнительного соглашения к настоящему Договору. При этом Сторонами при необходимости по согласованию вносятся соответствующие изменения в размер Агентского вознаграждения.

2.3.3. Агент вправе в целях исполнения настоящего Договора заключить субагентский Договор с другим лицом, оставаясь ответственным за действия субагента перед Принципалом, с письменного согласия Принципала.

2.3.2. Стороны договорились, что первичная документация (контрольно-кассовые чеки) будут оформляться на бланках ФГУП «Почта России».

2.3.3. Принципал по согласованному с Агентом графику проводит проверки деятельности почтамтов и ОПС Агента в части выполнения обязательств, определенных настоящим Договором.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

3.1. Размер Агентского вознаграждения за исполнение поручений по настоящему Договору устанавливается Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору.

3.2. Общая сумма вознаграждения Агенту за действия, совершенные в соответствии с п.1.1 настоящего Договора, не может превышать 1 952 900 (один миллион девятьсот пятьдесят две тысячи девятьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18% 297 900 (двести девяносто семь тысяч девятьсот) рублей 00 копеек.

3.3. Взаиморасчеты по пп. 1.1.1-1.1.2 настоящего Договора производятся Сторонами на основании Акта взаиморасчетов за оказанные Агентом услуги (Приложение № 4 к настоящему Договору) и счета.

3.4. Датой оплаты по Договору считается дата списания денежных средств с расчетного счета перечисляющей Стороны.

3.5. Порядок предоставления отчетности:

3.5.1. Агент ежемесячно не позднее 6 (шестого) числа месяца, следующего за отчетным, составляет по состоянию на последнее число отчетного месяца и направляет в филиал Принципала:

- Отчет Агента по пп. 1.1.1 - 1.1.2 Договора (Далее – Отчет по оказанным услугам, Приложение № 3 к настоящему Договору);

- Акт взаиморасчетов за оказанные Агентом услуги (Далее – Акт взаиморасчетов по оказанным услугам, Приложение № 4 к настоящему Договору),

по факсу и на бумажном носителе по реквизитам, указанным в п.10 Договора, в двух экземплярах подписанные и заверенные печатью Филиала Агента.

3.5.2. Принципал рассматривает и подписывают представленные документы в срок до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, либо представляют Агенту в письменном виде мотивированный отказ от его подписания в те же сроки по факсу и на бумажном носителе. В случае отсутствия мотивированного письменного отказа в указанные сроки, Акт взаиморасчетов по оказанным услугам и Отчет по оказанным услугам считаются принятыми Принципалом.

При получении мотивированного отказа Стороны подписывают Отчеты с меньшей суммой с обязательным указанием расхождений по учету каждой из Сторон. В течение 10 рабочих дней после подписания Отчетов Стороны проводят расследование с целью выяснения причин выявленных расхождений с представлением результатов проведенной работы Генеральной дирекции Принципала и Аппарата управления Агента. Необходимые корректировки проводятся по Отчетам в следующем отчетном месяце.

3.5.3. На основании подписанного Акта взаиморасчетов по оказанным услугам одна из Сторон выставляет счет на оплату услуг по пп. 1.1.1 – 1.1.2 настоящего Договора, который

должен быть оплачен другой стороной в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным.

3.5.4. Счет-фактура за действия, указанные в п. 1.1 Договора, выписывается после предоставления Принципалом подписанных документов Агенту.

3.5.5. Стороны договорились принимать к исполнению копии отчетных документов, полученных с помощью факсимильной связи, с последующим представлением оригиналов.

3.5.6. Стороны пришли к соглашению, что по обязательствам Сторон по Договору ни одна из Сторон не имеет права на получение с другой Стороны предусмотренных ст. ст. 317.1, 823 Гражданского кодекса Российской Федерации процентов на сумму долга. Проценты, предусмотренные ст. ст. 317.1, 823 Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. В случае нарушения Агентом сроков перечисления денежных средств в адрес Принципала, Принципал вправе требовать уплаты Агентом пени в размере 1/365 ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа, но не более 2% от суммы задолженности.

4.3. Стороны вправе начислять пени с третьего дня после момента получения письменной претензии, если за это время претензия не снята. Момент получения претензии определяется по дате, зафиксированной на втором экземпляре претензии, остающемся у Стороны, либо по дате вручения почтового отправления указанной на почтовом уведомлении о вручении.

4.4. Заявления и жалобы от абонентов, связанные с выполнением Агентом обязательств по настоящему договору, направляются в адрес Агента для подготовки мотивированного ответа.

4.5. В случае надлежащего исполнения Агентом принятых на себя по настоящему Договору обязательств, ответственность по претензиям Клиентов, связанных с исполнением настоящего Договора, несет Принципал.

4.6. Стороны несут ответственность за нарушение условий соблюдения конфиденциальной информации, связанной с условиями Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами, и распространяет свое действие на отношения Сторон возникшие или возникающие с «01» января 2017 года и действует до «31» декабря 2017 года.

5.2. Досрочное расторжение Договора возможно по соглашению Сторон.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС – МАЖОР)

6.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Сторона не может оказать влияния и за возникновение которых она не несет ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, а также забастовка, правительственные постановления или распоряжения государственных органов, препятствующие исполнению настоящего Договора.

6.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, обязана в срок не более 7 рабочих дней письменно уведомить другую сторону.

6.3. Исполнение обязательств Сторонами может откладываться на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.4. Достаточным доказательством действия обстоятельств непреодолимой силы является письменное подтверждение компетентного органа.

6.5. Если указанные обстоятельства будут продолжаться более трех месяцев подряд, то Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор, предварительно урегулировав все вопросы по исполнению взаимных обязательств друг перед другом, в том числе денежных расчетов.

7. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Башкортостан.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

8.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

8.4. Каналы связи «Линия доверия» ФГУП «Почта России»: **автоответчик (495) 739-47-12, факс (495) 232-49-86** и форма обратной связи на сайте Предприятия **www.russianpost.ru**;

8.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны, имеющих равную юридическую силу.

9.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.4. Ни одна из Сторон не имеет права без письменного согласия другой Стороны передавать свои права и обязанности, а также информацию, содержащуюся в настоящем Договоре, третьим лицам.

9.5. В случае изменения одной из Сторон своего местонахождения или почтового адреса контактных телефонов и иной информации, Сторона обязана информировать об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления таких изменений в силу путем направления факсимильного или электронного сообщения.

В случае изменения у одной Стороны банковских реквизитов, Сторона обязана информировать об этом другую Сторону не позднее 5 (пяти) рабочих дней до вступления изменений в силу.

9.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение № 1 «Тарифы Агентского вознаграждения»;

Приложение № 2 «Регламент взаимодействия при приеме, обработке и доставке телеграмм, телеграфных уведомлений»;

Приложение № 3 «Отчет филиала Агента по оказанным услугам»;

Приложение № 4 «Акт взаиморасчетов за оказанные филиалом Агента услуги»;

Приложение № 5 «Заявка на обеспечение материалами»;

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АГЕНТ:

ФГУП «Почта России»
Юридический адрес: 131000,
г. Москва Варшавское шоссе, д.37
ИНН/КПП 7724261610/772401001
От Агента: Управление федеральной
почтовой связи Республики Башкортостан-
филиал ФГУП «Почта России»,
450000, г.Уфа, ул. Ленина, 28
ИНН/КПП 7724261610/027402001
Расч. счет: 40502810416240001981
В филиале Банка ВТБ (ПАО) в
г. Нижний Новгород
Корр. счет: 30101810200000000837
БИК 042202837, ОКПО 22673946 ОКОНХ
52100 ОГРН 1037724007276
Тел.: (347) 273-76-87

ВРИО Заместителя директора

_____/Сиразетдинов Р.Ф.

“ ____ ” _____ 2016 г.

М.П.

ПРИНЦИПАЛ:

ПАО «Башинформсвязь»
Юридический адрес: 450000
г. Уфа, ул. Ленина, д.32/1
Почтовый адрес: 450000, Республика
Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д.32/1
ИНН 0274018377
КПП 99775000
Расч.счет: 40702810900000005674
в ОАО АБ «Россия» г. Санкт-Петербург
Корр. счет: 30101810800000000861 в Северо-
Западном Главном Управлении Банка России
БИК 044030861
Тел.: (347) 250-23-39
Факс: (347)250-73-01

Генеральный директор

_____/ Долгоаршинных М.Г.

“ ____ ” _____ 2016г.

М.П.

Общие положения

Агентское вознаграждение указано без учета НДС, НДС взимается сверх агентского вознаграждения (тарифа) по ставке, установленной законодательством Российской Федерации.

Агентское вознаграждение за приём, обработку, доставку телеграмм, телеграфных уведомлений:

Исходящие телеграммы (кроме переводных), % от оприходованных сумм	Входящие телеграммы (обработка и доставка, кроме переводных и внекатегорийных), руб. за телеграмму без НДС			Телеграмма с отметкой «Почтой заказное»
	обыкновенные	срочные	на а/я и до востребования	
60%	65,95	274,04	31,77	Согласно установленным тарифам ФСТ на заказное письмо весом до 20 г.

От имени Агента:

_____/Сиразетдинов Р.Ф./

МП

«__» _____ 2016г.

От имени Принципала:

_____/Долгоаршинных М.Г. /

МП

«__» _____ 2016г.

РЕГЛАМЕНТ
взаимодействия при приеме, обработке и доставке телеграмм,
телеграфных уведомлений

Общие положения

1. Настоящий регламент разработан для выполнения действий по приему за наличный расчет от Клиентов исходящих телеграмм, обработке и передаче принятых телеграмм и телеграфных уведомлений средствами связи в пункт электросвязи, а также по приему входящих телеграмм и телеграфных уведомлений от подразделений Принципала и доставке их адресатам (кроме переводных и внекатегорийных телеграмм), в соответствии с п. 1.1.2 настоящего Договора и Правилами оказания услуг телеграфной связи.

2. После заключения агентского Договора Принципал по договоренности с Агентом проводит инструктаж и оказывает необходимые консультации сотрудникам почты, принимающим участие в исполнении п. 1.1.2 Договора.

3. После заключения агентского Договора Принципал обязан предоставить в почтамты Агента без дополнительной платы необходимые для исполнения Доставки и приёма от Клиентов, передачи в подразделения Принципала телеграмм – материалы и нормативные документы.

4. Руководитель от лица Агента Приказом по филиалу определяет обособленные структурные подразделения (далее – ОСП) Агента, которые будут осуществлять контроль оказания Доставки и производить взаиморасчеты по оказанию Доставки с Принципалом.

5. Руководитель филиала Принципала Приказом по филиалу определяет подразделения электросвязи филиала Принципала, которые будут осуществлять контроль оказания Доставки и производить взаиморасчеты по оказанию Доставки с филиалом Агента.

6. Стороны на уровне филиалов составляют списки номеров телефонов, по которым подразделения Агента будут осуществлять прием входящих телеграмм от подразделений Принципала и передачу исходящих телеграмм.

I. Доставка телеграмм до адресатов.

Обработка и доставка входящих телеграмм

7. Первичная обработка входящих телеграмм осуществляется подразделениями Принципала. Передача телеграмм из подразделений Принципала осуществляется по служебной телеграфной связи, факсу/телефону, иному согласованному каналу связи непосредственно до ОПС осуществляющего доставку на территории проживания адресата, которое осуществляет доставку телеграмм до адресата. Телеграммы адресованные в населенные пункты, не имеющие стационарного ОПС, осуществляющего доставку, принимаются только с отметкой «Почтой заказное».

Поступление и обработка входящих телеграмм для ОПС, имеющих служебную телеграфную связь.

8. В ОПС, имеющих служебную телеграфную связь, входящие телеграммы передаются по аппарату из подразделений Принципала не позднее 20 минут после ее получения.

9. ОПС ведет служебную переписку с подразделением Принципала по искаженным телеграммам.

10. Оператор почтовой связи ОПС регистрирует принятую входящую телеграмму в Журнале входящих телеграмм, принятых на доставку (Приложение № 1 к Регламенту, далее – Журнал входящих телеграмм) с указанием данных телеграммы, даты и времени поступления,

наименования подразделения Принципала, ФИО оператора почтовой связи и заверяет регистрацию собственной подписью.

11. Оператор почтовой связи оформляет текст телеграммы в соответствии с “Правилами оказания услуг телеграфной связи”.

12. Оператор почтовой связи заверяет телеграмму оттиском календарного почтового штемпеля.

13. Для телеграммы вида "заверенная оператором связи" необходимо проставить заверительную подпись с указанием должности и печать "Для телеграмм".

14. Оператор почтовой связи передает телеграмму почтальону ОПС для доставки с записью в журнале – книга формы 8.

Поступление и обработка входящих телеграмм для ОПС, не имеющих служебной телеграфной связи, но имеющих факсимильную (телефонную) связь.

15. Оператор подразделения Принципала до передачи телеграммы в ОПС в случае необходимости передает содержание телеграммы адресату по телефону. При передаче телеграммы в ОПС ставит в известность оператора ОПС о времени передачи содержания телеграммы адресату. Телеграммы, переданные по телефону адресату, доставляются в течение рабочего дня, кроме случаев, указанных в п. 27 настоящего Регламента.

В случае нарушения факсимильной (телефонной) связи подразделений Принципала с ОПС, телеграммы доставляются с отметкой об имеющих место нарушениях факсимильной (телефонной) связи с указанием времени их действия.

16. При адресовании телеграмм в ОПС, имеющих только факсимильную (телефонную) связь, передача телеграмм в эти населенные пункты осуществляется оператором связи из конечного пункта телеграфной связи на факсимильный аппарат или по телефону с обязательной обратной проверкой. Обратная проверка заключается в прочтении по телефону оператором почтовой связи текста полученной телеграммы оператору, передавшему телеграмму в целях контроля и корректировки ее в случае ошибок.

17. Каждая из Сторон на своем этапе несет ответственность за точную и своевременную обработку телеграмм в соответствии с Правилами оказания услуг телеграфной связи.

18. ОПС не имеющие телеграфной связи не обрабатывают телеграммы следующих видов: "с уведомлением о вручении телеграфом" и "с уведомлением о вручении телеграфом "срочное".

Оператор подразделения Принципала передает оператору конкретного ОПС, куда адресована телеграмма данные по входящей телеграмме:

- сведения о пункте подачи,
- номер телеграммы,
- количество слов,
- дата и время подачи,
- категория телеграммы,
- вид телеграммы,
- адрес, по которому должна быть доставлена телеграмма, с указанием наименования адресата (адресатов),
- текст телеграммы, подпись (при наличии),
- дата и время передачи телеграммы в ОПС и фамилия оператора связи.

19. Оператор почтовой связи оформляет телеграмму в соответствии с “Правилами оказания услуг телеграфной связи”.

20. Оператор почтовой связи регистрирует входящую телеграмму в Журнале входящих телеграмм с указанием данных телеграммы, даты и времени поступления, ФИО оператора связи, наименования узла связи, ФИО оператора почтовой связи и заверяет регистрацию собственной подписью.

Доставка входящих телеграмм для ОПС, имеющих телеграфную или факсимильную (телефонную) связь.

21. При наличии телефона адресата и его согласия, передача содержания телеграмм, адресованных гражданам по месту их нахождения (жительства), производится по телефону, за исключением телеграмм видов "заверенная оператором связи", "с уведомлением о вручении

телеграфом", "с уведомлением о вручении телеграфом "срочное" с обязательной последующей доставкой по адресу и отметкой данного факта на расписке и в Журнале входящих телеграмм в графе «примечание».

22. Вручение телеграмм происходит в соответствии с действующими "Правилами оказания услуг телеграфной связи":

22.1. Вручение телеграмм гражданам по месту их нахождения (жительства) или уполномоченным лицам в пунктах назначения (для телеграмм, адресованных организациям, а также направляемых по адресу войсковых частей, полевых почт, морских и речных судов либо по месту временного нахождения граждан) должно осуществляться только под расписку с указанием даты и местного времени.

22.2. При невозможности доставки телеграммы по независящим от Агента причинам об этом извещается подразделение Принципала с указанием причины невручения телеграммы для последующего сообщения отправителю, если отправитель указал при подаче телеграммы свой адрес или телефон.

22.3. При наличии письменного заявления адресата допускается оставить телеграммы, адресованные гражданам по месту их нахождения (жительства), в абонентском шкафу (почтовом ящике) адресата.

Обработка и доставка входящих телеграмм для ОПС, не имеющих телеграфной, факсимильной (телефонной) связи.

23. Телеграммы с отметкой "почтой заказное" (принятые за сутки) пересылаются из подразделений Принципала, расположенных в районных центрах в конверте в ОПС, не имеющих телеграфной, факсимильной (телефонной) связи.

24. Доставку телеграмм с отметкой "почтой заказное" из подразделений Принципала до объекта почтовой связи Агента осуществляет подразделение Принципала, принявшее телеграммы.

Сроки доставки входящих телеграмм для ОПС, имеющих телеграфную или факсимильную (телефонную) связь.

25. Филиалы Агента осуществляют доставку телеграмм в соответствии с Правилами оказания услуг телеграфной связи и установленным режимом работы ОПС.

26. В сроки прохождения телеграмм (вручения отправителю уведомления о вручении телеграммы) не включается время, в течение которого, в соответствии с установленным режимом работы, отделение связи в месте назначения телеграммы не осуществляет предоставление услуг, время пересылки средствами почтовой связи, а также время, в течение которого телеграммы (уведомления) не могут быть доставлены по причинам и обстоятельствам, устранение которых зависит от адресата.

27. Если передача телеграммы из подразделений Принципала в ОПС Агента была осуществлена менее чем за 1 час до окончания рабочего дня ОПС, телеграмма доставляется на следующий рабочий день в соответствии с контрольными сроками, указанными в "Правилах оказания услуг телеграфной связи".

28. Контроль передачи телеграмм из подразделений Принципала в ОПС Агента осуществляется Принципалом по журналу на передачу телеграмм по телефонной связи и реестру на сдачу телеграмм заказным письмом.

29. Контроль за приемом телеграмм из узла связи Принципала в ОПС Агента осуществляется Агентом по Журналу входящих телеграмм.

Обработка расписок о вручении, уведомлений о вручении.

В ОПС, имеющих факсимильную (телефонную) связь.

30. По возвращении почтальон сдает расписки и неврученные телеграммы оператору почтовой связи под роспись.

31. Оператор почтовой связи подтверждает факт возврата расписки своей подписью в Журнале входящих телеграмм.

32. Оператор почтовой связи в случае недоставки телеграммы фиксирует факт невручения в Журнале входящих телеграмм с указанием причины в графе “Примечание” подтверждая его своей подписью, и сообщает оператору подразделения Принципала.

33. Ежедневно по возвращении почтальона из доставки оператор почтовой связи обязан сообщить оператору подразделения Принципала кому, когда вручена телеграмма или по какой причине телеграмма не вручена.

34. ОПС, имеющие факсимильную (телефонную) связь, при невозможности доставить телеграмму по какой-либо причине обязаны отправить в подразделение Принципала извещение по факсу (телефонограммой) о не доставлении телеграммы с указанием полного адреса и причины невручения.

В ОПС, имеющих телеграфную связь.

35. ОПС, имеющие служебную телеграфную связь, при невозможности доставить телеграмму по какой-либо причине обязаны отправить в подразделение Принципала телеграфное извещение о не доставлении телеграммы с указанием полного адреса и причины невручения с применением телеграфного кода «Связь».

36. Ежедневно по возвращении почтальона из доставки оператор почтовой связи обязан дать служебную телеграмму в подразделение Принципала: когда, кому вручена телеграмма. Если телеграмма по какой-либо причине не вручена, то дать служебную телеграмму в подразделение Принципала, указав причину невручения.

Дополнительные услуги

37. В ОПС могут предоставляться услуги, технологически связанные с услугами телеграфной связи, определенные Правилами оказания услуг телеграфной связи по дополнительному соглашению филиалов Агента и филиалов Принципала.

38. Предоставление Клиентам услуг, технологически связанных с услугами телеграфной связи, осуществляется по тарифам в соответствии с действующим прейскурантом филиала Принципала.

Хранение информации

39. Сроки хранения телеграфной документации (телеграмм и расписок) в подразделениях Агента – не более 1 месяца с даты предоставления услуги с обязательной последующей передачей документов в подразделение филиала Принципала.

II. Прием от Клиентов за наличный расчет исходящих телеграмм, обработка и передача принятых телеграмм в подразделения Принципала.

Прием телеграмм в ОПС

1. Прием телеграмм осуществляется оператором ОПС в операционном окне.
2. Подаваемая отправителем телеграмма должна быть четко и разборчиво написана или напечатана на лицевой стороне телеграфного бланка или на светлой бумаге. Исправления, подчистки, вычеркивания и вставки, внесенные в подаваемую телеграмму отправителем или по его просьбе оператором почтовой связи, должны быть заверены подписью отправителя.

3. Подаваемая отправителем телеграмма должна содержать адрес и наименование адресата (если адресатом является гражданин - фамилия и, по желанию отправителя, имя и отчество или инициалы адресата; если адресатом является должностное лицо - наименование организации, должность, фамилия и, по желанию отправителя, имя и отчество или инициалы должностного лица; если адресатом является организация - наименование организации), текст телеграммы, подпись отправителя (по его желанию), отметки (если имеются) о категории и виде передаваемой телеграммы.

4. Оператор ОПС должен обеспечивать правильность приема, тарификации, регистрации и хранения заказа телеграммы, соблюдать контрольные сроки передачи телеграммы в подразделения Принципала. Оплата приема телеграммы производится с использованием бланков строгой отчетности или посредством контрольно-кассовых машин.

5. Ответственность за точную и своевременную обработку телеграмм ложится на операторов подразделений Принципала и операторов ОПС.

6. По окончании рабочего дня оператор ОПС подготавливает справку по оказанию Услуги, которую передает в Почтамт.

Прием и передача телеграмм в ОПС, не оснащенных телеграфной, факсимильной (телефонной) связью.

46. В ОПС, не оснащенных служебной телеграфной, факсимильной (телефонной) связью, телеграммы не принимаются.

Прием и передача телеграмм в ОПС, не имеющих служебной телеграфной связи, но имеющих факсимильную (телефонную) связь.

47. Из ОПС, не имеющих телеграфной, но имеющих факсимильную (телефонную) связь телеграммы передаются в подразделения Принципала, расположенных в районных центрах, посредством факсимильной (телефонной) связи.

48. В ОПС, не имеющих телеграфной, но имеющих факсимильную (телефонную) связь не производится прием международных телеграмм, кроме стран участников СНГ, и стран Балтии.

49. Передача телеграмм из ОПС в подразделения Принципала, осуществляется оператором почтовой связи по телефону с обязательной обратной проверкой. Обратная проверка заключается в контроле ОПС передавшего телеграмму и полученной информации для контроля и корректировке ее в случае ошибок.

50. ОПС не обрабатывают телеграммы следующих видов: "с уведомлением о вручении телеграфом" и "с уведомлением о вручении телеграфом "срочное".

Прием и передача телеграмм в ОПС, оснащенных телеграфной связью

51. Из ОПС в Подразделения Принципала телеграммы передаются посредством оконечных телеграфных аппаратов.

52. В случае нарушения телеграфной связи ОПС осуществляет контакт с подразделением Принципала посредством факсимильной (телефонной) связи.

АГЕНТ:

ПРИНЦИПАЛ:

ФГУП «Почта России»
Юридический адрес: 131000,
г. Москва Варшавское шоссе, д.37
ИНН/КПП 7724261610/772401001
От Агента: Управление федеральной
почтовой связи Республики Башкортостан-
филиал ФГУП «Почта России»,
450000, г.Уфа, ул. Ленина, 28
ИНН/КПП 7724261610/027402001
Расч. счет: 40502810416240001981
В филиале Банка ВТБ (ПАО) в
г. Нижний Новгород
Корр. счет: 30101810200000000837
БИК 042202837, ОКПО 22673946 ОКОНХ
52100 ОГРН 1037724007276
Тел.: (347) 273-76-87

ПАО «Башинформсвязь»
Юридический адрес: 450000
г. Уфа, ул. Ленина, д.32/1
Почтовый адрес: 450000, Республика
Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д.32/1
ИНН 0274018377
КПП 99775000
Расч.счет: 407028109000000005674
в ОАО АБ «Россия» г.Санкт-Петербург
Корр. Счет: 30101810800000000861 в Северо-
Западном Главном Управлении Банка России
БИК 044030861
Тел.: (347) 250-23-39
Факс: (347)250-73-01

ВРИО Заместителя директора

Генеральный директор

_____/Сиразетдинов Р.Ф.

_____/ Долгоаршинных М.Г.

“ ____ ” _____ 2016 г.

“ ____ ” _____ 2016г.

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к регламенту взаимодействия при приеме, обработке
и доставке телеграмм, телеграфных уведомлений
к Договору № _____ от «__» _____ 2016г.

Журнал входящих телеграмм
принятых на доставку в отделении почтовой связи (название ОПС)

№ п/п	Телеграмма											
1.	Поступление телеграммы	Наименование узла электросвязи				Пункт подачи телеграммы				Дата/время передачи телеграммы		ФИО оператора ОПС
		Номер/категория/вид телеграммы				ФИО оператора электросвязи				Дата/время подачи телеграммы		
		Адрес/телефон получателя										Подпись оператора ОПС
		Текст телеграммы										
	Вручение телеграммы	Дата/время вручения телеграммы			ФИО почтальона			Дата/время передачи расписки			ФИО оператора ОПС	
		Примечание										Подпись оператора ОПС
2.	Поступление телеграммы	Наименование узла электросвязи				Пункт подачи телеграммы				Дата/время передачи телеграммы		ФИО оператора ОПС
		Номер/категория/вид телеграммы				ФИО оператора электросвязи				Дата/время подачи телеграммы		
		Адрес/телефон получателя										Подпись оператора ОПС
		Текст телеграммы										
	Вручение телеграммы	Дата/время вручения телеграммы			ФИО почтальона			Дата/время передачи расписки			ФИО оператора ОПС	
		Примечание										Подпись оператора ОПС

О Б Р А З Е Ц

**ОТЧЕТ Агента
по оказанным услугам**

(наименование УФПС – филиала ФГУП «Почта России»)
за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
по договору от _____ г., № _____

Место составления _____

Дата составления _____

_____, именуемое в дальнейшем филиал Агента,
(УФПС – филиал ФГУП «Почта России»)

в лице _____, действующего на основании
(Должность, фамилия И.О.)

_____, представляет, а _____
(наименование документа, на основании которого действует Агент)

именуемое в дальнейшем филиал Принципала, в лице _____,
(Должность, Фамилия И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование документа на основании которого действует Агент)

принимает настоящий ОТЧЕТ филиала Агента об исполнении действий по п. 1.1.1 – п. 1.1.2
договора № _____ от _____ г. полностью и в предусмотренные договором сроки.

№ п/п	Наименование услуги	Коли честв о оказа нных услуг (шт.)	Сумма получен ных денежных средств за оказание услуг в т.ч. НДС (руб.)	Размер тарифа агентск ого вознагр аждени я (%, руб. за шт.)	Сумма вознагра ждения филиала Агента (руб.), без НДС 18%	НДС 18%	Сумма вознаграж дения филиала Агента (руб.), в т.ч. НДС 18%
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Приём от Клиентов исходящих телеграмм (кроме переводных) и передача в подразделения Принципала телеграмм и телеграфных уведомлений (п.1.1.1)						
2.	Приём от подразделений Принципала и доставка до Адресатов входящих телеграмм (кроме переводных) и телеграфных уведомлений (п. 1.1.2) всего: в.т.ч.						
2.1.	а) обыкновенных						
2.2.	б) срочных						
2.3.	с) на а/я и до востребования						
2.4.	д) с отметкой «почтой заказное»						
5.	ИТОГО (п.1.+п.2):	-	-	-			

Вознаграждение по п. 1.1.1 – 1.1.2 Договора составило _____ (руб., коп.), в
т.ч. НДС _____ (руб., коп.)

Удержано вознаграждение филиала Агента _____ (руб.,
коп.), в т.ч. НДС _____ (руб., коп.)

«от имени Агента»

м.п.

«от имени Принципала»

м.п.

От имени Агента:

_____/Сиразетдинов Р.Ф./
МП
«__» _____ 2016г.

От имени Принципала:

_____/Долгоаршинных М.Г. /
МП
«__» _____ 2016г.

Приложение № 4
к Договору № _____
от «__» _____ 2016 г.

О Б Р А З Е Ц

**АКТ взаиморасчетов
за оказанные Агентом услуги**

(наименование УФПС – филиала ФГУП «Почта России»)
за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
по договору от _____ г.. № _____

Место составления _____ Дата составления _____

_____, именуемое в дальнейшем филиал Агентства,
(УФПС – филиал ФГУП «Почта России»)
в лице _____, действующего на основании
(Должность, фамилия И.О.)

_____, и _____
(наименование документа, на основании которого действует Агент) МРФ ПАО «Ростелеком»
менуемое в дальнейшем филиал Принципала, в лице _____,
(Должность, Фамилия И.О.)
действующего на основании _____,
(наименование документа, на основании которого действует Агент)

Составили настоящий Акт о том, что согласно договора № _____ от _____ г.
филиал Агентства выполнил услуги по пп. 1.1.1 – 1.1.2 Договора.

Наименование услуги	Сумма полученных денежных средств за оказание услуг в т.ч. НДС (руб.) (задолженность Агента)	Сумма вознаграждения филиала Агента (руб.), без НДС 18%	НДС 18%	Сумма вознаграждения филиала Агента (руб.), в т.ч. НДС 18% (задолженность Принципала)
Приём от Клиентов исходящих телеграмм (кроме переводных) и передача в подразделения Принципала телеграмм и телеграфных уведомлений (п.1.1.1)				
Приём от подразделений Принципала и доставка до Адресатов входящих телеграмм (кроме переводных) и телеграфных уведомлений (п. 1.1.2)	X			
Итого:				

На основании вышеизложенного, Стороны договорились прекратить зачетом обязательства Принципала перед Агентом на общую сумму _____ руб. _____ коп., в т.ч. НДС _____ руб. _____ коп.

На основании вышеизложенного, Стороны договорились прекратить зачетом обязательства Агента перед Принципом на общую сумму _____ руб. _____ коп., в т.ч. НДС _____ руб. _____ коп.

В результате проведения зачета взаимных требований за период с
«__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. филиалу

Наименование филиала Агента/Принципала
полагается перечислить на расчетный счет контрагента сумму в размере
_____ руб. _____ коп., в т.ч. НДС _____ руб. _____ коп.
прописью

Услуги представлены в полном объеме и Стороны претензий друг у другу не имеют.

«от Агента»

«Филиал Принципала»

_____	_____
_____	_____
М.П.	М.П.

От имени Агента:

От имени Принципала:

_____/Сиразетдинов Р.Ф./

_____/Долгоаршинных М.Г. /

МП

МП

«__» _____ 2016г.

«__» _____ 2016г.

Приложение № 5
к Договору №

от «__» _____ 2016г.

О Б Р А З Е Ц

Заявка на _____
№ _____ от "___" "___" 20__ г.

В соответствии с Агентским Договором от "___" _____ 20__ г. № _____
прошу осуществить доставку (передачу) _____ для

_____ (название филиала ФГУП "Почта России", организации федеральной почтовой связи)

в сроки до "___" _____ 20__ г., по адресу:

_____ (подробный адрес доставки)

в следующих количествах:

№	Наименование	Ед. измер.	Количество требуемых материалов,	Примечания
1.				
2.				
ИТОГО:				

_____ (должность директора филиала, начальника организации федеральной почтовой связи)

_____ (подпись руководителя)

_____ (Фамилия И.О. руководителя)

МП

От имени Principala:

От имени Агента:

МП
«__» _____ 20__ г.

МП
«__» _____ 20__ г.

От имени Агента:

От имени Principala:

_____/Сиразетдинов Р.Ф./
МП
«__» _____ 2016г.

_____/Долгоаршинных М.Г. /
МП
«__» _____ 2016г.